

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dayanna Patricia Galicia Folgar /</u>	CUI:	<u>3409 92964 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-044-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratista:	<u>110205502</u>
Número de Factura:	<u>463621968 /</u>	Serie:	<u>76A2713E /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Mes de febrero de 2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580.65 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana /</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la Dirección de Participación Ciudadana en la realización de eventos que generaron acciones que promovieron el desarrollo económico local con pertinencia cultural.
- b) Apoyé a la Dirección de Participación Ciudadana en el levantamiento de un directorio que contuvo información esencial de artesanos del departamento asignado.
- c) Apoyé a la Dirección de Participación Ciudadana en generar un directorio completo de los medios de comunicación, escrito, radial y televisivo con cobertura en el departamento para la promoción de las diversas actividades que el Ministerio de Cultura y Deportes desarrolle a nivel local.
- d) Apoyé a la Dirección de Participación Ciudadana en la elaboración y diseño de un plan estratégico con aplicabilidad a 5 años plazo que promueva el desarrollo, el emprendimiento y la economía cultural local de la localidad.
- e) Apoyé en la elaboración de un portafolio digital que contuvo fotografías de las diferentes artesanías, identificándolo por municipio.

f) Apoyé en la elaboración de un documento investigativo sobre las condiciones en las que se encuentran las diferentes artesanías propias de la localidad.

g) Apoyé en la elaboración de un anteproyecto que permitió identificar las potencialidades turísticas del departamento.

h) Apoyé al equipo territorial de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en toda actividad que se desarrolle en el departamento asignado.

Dayanna Patricia Galicia Folgar
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

